

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности»

**специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)**

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией
социально – экономических дисциплин
(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «30» 08 2022г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям), примерной программы общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности»

Председатель цикловой комиссии



Е.А. Вовк

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебной работе



И.А. Дьяченко

(подпись Ф.И.О.)

Составитель:

Е.Г. Лозыченко, преподаватель ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный
год Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный
год Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный
год Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный
год Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » ____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

1. ПА
2. РЕЗ
3. СТ
4. УС
ДИС
5. КО
ДИС

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

едного
и по
ивание
аслям),
ОП.06.

НКО

ЫЙ

ЕЫЙ

ННЫЙ

БНЫЙ

Г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности» являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО Луганской Народной Республики по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК11, ПК1.4, ПК4.4.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

знать:

виды административных правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

основные положения Основного Закона Луганской Народной Республики (Конституции);

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

регулирования в обеспечении занятости населения;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1- ОК11, ПК1.4, ПК4.4	– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	– виды административных правонарушений и административной ответственности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции ЛНР, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ПК4.4	оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты; готовить техническую	Оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты; Готовить техническую документацию для модернизации отраслевого

	документацию для модернизации отраслевого электрического и электрохимического оборудования с электронным управлением.	электрическим и электрохимическим оборудованием с электронным управлением.
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Основы права			
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.	2	ОК.1-ОК.11
Тема 1.2 Конституция ЛНР. Правовое государство.	Содержание учебного материала Общая характеристика структуры и содержания Конституции ЛНР. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в ЛНР. Практическая работа № 1 Основные положения Конституции Луганской Народной Республики	2	ОК.1-ОК.11
Раздел 2 Трудовое право			
Тема 2.1 Трудовое право в системе права ЛНР.	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 2.2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала Законодательство ЛНР о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Практическая работа № 2 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4

Тема 2.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическая работа № 3 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 2.4 Дисциплина труда	Содержание учебного материала Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическая работа №4 Основания прекращения трудового договора.		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 2.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическая работа № 5 «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 2.6 Трудовые споры.	Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическая работа № 6 «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Практическая работа № 7 Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые споры».		2	
Раздел 3 Административное право			8	

Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала Самостоятельная работа	4	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.		
	Практическая работа № 8 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Тема 3.2. Административные наказания и порядок их наложения.	Содержание учебного материала Самостоятельная работа Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Дифференцированный зачет		2	ОК.1-ОК.11; ПК.1.4, ПК.4.4
Всего		40	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, нормативно-правовые акты по количеству обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

4.2.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Луганской Народной Республики
2. Трудовой Кодекс Луганской Народной Республики
3. Административный кодекс Луганской Народной Республики

4.2.2 Печатные издания

1. Правоведение: учебное пособие / Е.В. Куцурубова-Шевченко, И.Э. Кутовая, Л.Н. Чунихина, Е.А. Талыкин и др.; под общ. ред. Е.В. Куцурубовой – Шевченко. – Донецк: Изд-во ООО «НПП «Фолиант», 2018. – 343 с.
2. Гурева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016. – 220 с.
3. Кененова И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 192 с.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

4.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.
2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru.
3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru.
4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.
5. Электронные словари. Форма доступа: slovari.yandex.ru

4.2.4 Дополнительные источники

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.

2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

3. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

4. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 423 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – ориентироваться в правовой теме, регулирующей профессиональную деятельность; – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; – анализировать и оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с новой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и иным законодательством; – оказывать правовую помощь целью восстановления нарушенных прав; реализовывать положения законов.	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания	– тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания Методы оценки результатов обучения: – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – дисциплины обучающийся должен знать: – виды административных правонарушений и административной ответственности; – понятие, порядок заключения расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила применения нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции ЛНР, действующие законодательные и иные	– правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания.	– тестовые задания – устный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; индивидуальные задания Методы оценки результатов обучения: – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность

нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
---	--	--

Инициалы
Заместитель директора по УР *А. А. Дьяченко*
«*30*» *08* 20*04* г.

